



Управление образования  
администрации муниципального образования «Город Астрахань»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани  
«ДЕТСКИЙ САД № 120»

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ г. Астрахани № 120  
Н.Н.Самитова  
Приказ от 30.08.2022 г. № 62

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2022/2023 учебный год**

| <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Ответственный</b>   | <b>Срок исполнения</b>                            |
|---|--|---|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>   |  |   |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей   | Заведующий   | Сентябрь, январь                                  |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей                    | Учитель-логопед, старший воспитатель, делопроизводитель.             | В течение учебного года                           |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации           | Учитель-логопед, старший воспитатель, делопроизводитель.             | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий, учитель-логопед, старший воспитатель, делопроизводитель. | Сентябрь  |
| 1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации   | Учитель-логопед, старший воспитатель, делопроизводитель.             | Октябрь   |
| <b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>  |  |   |

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации  | Экономист                               | Сентябрь        |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий совета трудового коллектива по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. По обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств    | Учитель-логопед                         | Октябрь         |
| 2.3. Разработка и утверждение плана родительского комитета ДОУ по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников | Председатель родительского комитета ДОУ | Октябрь         |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции   | Заведующий                              | Сентябрь        |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>   |   |                 |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования   | Заведующий                              | Октябрь         |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем,   | Учитель-логопед                         | Декабрь, апрель |

|  |                                    |                         |
|--|------------------------------------|-------------------------|
| педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования  |                                    |                         |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |                                    |                         |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении  | Заведующий                         | Август                  |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"  | Старший воспитатель                | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»  | Старший воспитатель                | Май                     |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Заведующий, делопроизводитель.     | Октябрь                 |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений   | Заведующий                         | В течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Заведующий                         | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции            | Заведующий                         | В течение учебного года |
| 4.8. Проведение занятий, родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"   | Учитель-логопед, воспитатели групп | Ноябрь                  |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных  | Заведующий, делопроизводитель.     | В течение учебного года |

|  |  |   |
|--|--|---|
| правонарушений   |  |   |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>   |  |   |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий                                   | В течение учебного года                           |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах  | Старший воспитатель                          | В течение учебного года                           |
| 5.3. Проведение консультаций работников организаций сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения  | Учитель-логопед                              | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупция – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования   | Учитель-логопед                              | Ноябрь  |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>   |  |   |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание государственных услуг и муниципальных нужд"        | Заведующий,<br>экономист                     | В течение учебного года                           |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Заведующий,<br>зам.зав. по АХР<br>экономист  | В течение учебного года                           |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы  | Заведующий,<br>зам.зав. по АХР<br>экономист  | В течение учебного года                           |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда   | Заведующий,<br>Экономист,<br>Председатель ПК | В течение учебного года                           |