

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

«22» июня 2023г.

г. Астрахань

№ 4(23-3)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об акции «Первоклассник»**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, условия, порядок проведения акции «Первоклассник» для детей членов профсоюза - работников муниципальных образовательных организаций МО «Город Астрахань» (далее - образовательных организаций).

**2. Цель проведения**

2.1. Акция «Первоклассник» (далее – акция) проводится с целью:

- солидарной материальной поддержки членов профсоюза, дети которых поступают в первый класс;
- создания положительного имиджа Астраханской городской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – АГТОП);
- информирования членов профсоюза о деятельности АГТОП;
- мотивации профсоюзного членства.

**3. Участники акции.**

3.1. Участниками акции являются первичные профсоюзные организации, входящие в структуру АГТОП, которые внесли информацию о членах Профсоюза и их несовершеннолетних детях(подопечных) в автоматизированную информационную систему «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС) и приняли решение выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации об участии в акции.

**4. Порядок, сроки и условия проведения акции.**

4.1. Решение о проведении акции, а также о сроках ее проведения определяются Президиумом АГТОП.

4.2 Первичная профсоюзная организация на заседании выборного коллегиального органа принимает решение об участии (неучастии) в профсоюзной акции «Первоклассник».

Председатель первичной профсоюзной организации составляет списки членов профсоюза – законных представителей детей, поступающих в очередном

учебном году в первый класс, информация о которых внесена в АИС, и предоставляет в АГТОП следующие документы:

- выписку из протокола заседания выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации (приложение 1);
- списки членов профсоюза, имеющих детей – первоклассников (приложение 2);
- ведомость на выдачу материальной помощи (приложение 3);
- реквизиты председателя ППО;

4.3. При предоставлении полного пакета документов, бухгалтерия АГТОП перечисляет в сроки, установленные Президиумом АГТОП, на счет председателя ППО материальную помощь из средств Фонда в размере 1000 рублей на одного ребенка-первоклассника согласно представленных списков.

## **5. Информационная поддержка**

5.1. Информация об итогах акции «Первоклассник», по ее завершению, заслушивается на очередном заседании Президиума АГТОП и размещается на официальном сайте ([agtop30.ru](http://agtop30.ru)).



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБ\_ОУ/МБУ ДО г. Астрахани

« \_\_\_\_\_ »

**Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_**

---

Избрано в состав профкома: \_\_\_\_\_ чел.  
Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек.  
Отсутствовало: \_\_\_\_\_ человек  
Кворум для принятия решения имеется.

**Слушали:** председателя профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ об условиях участия в акции «Первоклассник» в \_\_\_\_\_ году.

**Постановили:**

1. Принять участие в акции «Первоклассник» (далее - акция) в \_\_\_\_\_ году.
2. Утвердить список членов профсоюза, имеющих детей, идущих 1 сентября текущего года в первый класс (прилагается).
3. Доверить АГТОП перечислить денежные средства Фонда социальной поддержки АГТОП на проведение акции для выдачи материальной помощи законным представителям детей-первоклассников на банковскую карту председателя первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ по прилагаемым реквизитам.
4. Председателю первичной профсоюзной организации в срок, установленный Президиумом АГТОП, предоставить главному бухгалтеру АГТОП оригинал ведомости с подписями, подтверждающую факт выдачи материальной помощи из средств Фонда социальной поддержки АГТОП.
5. Поручить председателю профкома \_\_\_\_\_ в срок, установленный Президиумом АГТОП, предоставить в АГТОП настоящую выписку, список детей, реквизиты председателя.

**Голосовали:** «ЗА» \_\_\_\_\_ чел., «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ чел. «ВОЗД.» \_\_\_\_\_ чел.  
Решение принято единогласно.

Председатель ПК \_\_\_\_\_

Секретарь ПК \_\_\_\_\_  
МП



